



Principper for Ulkebøl Skole

Principper udarbejdes af skolens bestyrelse og revideres løbende eller ved behov. Disse er samlet i dette dokument.

Principperne sætter retning for skolen og skaber gennemsigtighed i de beslutninger, der tages i forbindelse med skolens drift.

Godkendt 4.12.2023

Indhold

| | |
|---|---|
| Bad efter idræt | 2 |
| Blå mandag | 2 |
| Brug af mobiltelefoner | 2 |
| BYOD – Bring Your Own Device | 2 |
| Budgetprocedure | 2 |
| Ekskursioner/hytteture planlagt af forældre | 3 |
| Elevfravær | 3 |
| Etablering af børnehaveklasser | 3 |
| Inklusion og inkluderende læringsmiljøer | 4 |
| Klassedannelser ved klasesammenlægninger | 4 |
| Klassedannelse ved øget elevtal | 5 |
| Kontaktforældreråd | 5 |
| Kostpolitik SFO | 5 |
| Lejrskole og ekskursioner m.v. | 6 |
| Udlån af skolens lokaler | 6 |
| Obligatoriske valgfag på 7. og 8. årgang | 6 |
| Skolepatrolje | 7 |
| Sociale medier | 7 |
| Trafiksikkerhed | 8 |
| Vikardækning | 9 |

Bad efter idræt

I undervisningsvejledningen for idræt fremgår det, at bad er en naturlig del af skolens idrætsundervisning. På Ulkebøl Skole betyder det, at man går i bad efter idræt - med mindre særlige forhold gør sig gældende, og der er lavet aftale med skolen.

Princippet er gældende for idrætstimer i undervisningen på alle klassetrin.

Blå mandag

Blå mandag afholdes første mandag efter, at den enkelte klasse er blevet konfirmeret.

Brug af mobiltelefoner

Undervisningen er mobilfri, medmindre lærerne ønsker, at mobiltelefonen benyttes som et pædagogisk redskab. Princippet understøtter, at alle børn bliver så dygtige, som de kan.

- 0.– 6. årgang afleverer deres mobiltelefoner ved skoledagens start og får den udleveret ved skoledagens afslutning.
- 7. – 9. årgang afleverer ligeledes deres mobiltelefoner, men må bruge mobiltelefonerne i spisepausen, medmindre andet er aftalt i årgangsteamet.

Alle mobiler opbevares på separate hylder i skabe med lås i klasselokalerne.

BYOD – Bring Your Own Device

0. – 3. årgang:

Anvender IT i undervisningen i de situationer, hvor det kan være befordrende. Lærerne kan booke klassesæt af PC'er til en undervisningstime.

4. – 9. årgang:

De elever, der har mulighed for det, medbringer eget IT-udstyr til undervisningen. Der tilbydes langtidsudlån til de elever, der ikke kan medbringe eget udstyr.

- Forældre er bekendte med forsikringsforhold ved medbringelse af eget IT-udstyr og ved udlån af udstyr.
- Opbevaring af elevernes IT-udstyr på skolen i dagtimerne kan ske på forsvarlig vis.
- I samarbejde med MYLOCKER tilbyder skolen, at eleverne kan leje et skab med indbygget adgang til strøm. For mere information se www.mylocker.dk/foraeldreinformation

På 4. – 9. årgang skal børnenes Pc'er betragtes som en naturlig del af skoletasken, hvorfor denne forventes at være opladet og klar til brug når børnene møder ind til skoledagen. Der kan i særlige tilfælde oplades på skolen, men som udgangspunkt er det ikke en mulighed.

Budgetprocedure

Ledelsen udarbejder et budgetudkast ud fra udmeldte rammer. Budgetudkastet drøftes i økonomiudvalget, MED-udvalg, pædagogisk råd og skolebestyrelsen. Såfremt der er forslag til budgetomplacering i økonomiudvalget, MED-

udvalget, pædagogisk råd eller skolebestyrelsen, udfærdiges der et nyt budgetudkast, der igen drøftes i økonomiudvalget, MED-udvalg, pædagogisk udvalg og skolebestyrelsen. Er der ikke indvendinger til budgetudkastet, drøftes og godkendes budgettet i samme arbejdsgang af skolebestyrelsen.

MED-udvalget og pædagogisk råd orienteres om det godkendte budget.

Økonomiudvalget består af fire medlemmer: 1 ledelsesrepræsentant, 1 medlem valgt af skolebestyrelsen, 1 medlem udpeget blandt medlemmer af pædagogisk råd samt 1 medlem udpeget blandt skolebibliotekarerne.

Ekskursioner/hytteture planlagt af forældre

Såfremt forældre ønsker at arrangere ekskursioner og hytteture i skoletiden, skal det godkendes af skoleledelsen.

Forældrene udfærdiger et brev til de øvrige forældre om arrangementet, hvor følgende skal fremgå:

- At turen er med lærerdeltagelse i undervisningstiden.
- At arrangementet indeholder læring for eleverne.
- Når læreren tager hjem, bliver det til et privat arrangement.
- At forældrene giver tilladelse til, at børnene deltager.
- At forældrene giver tilladelse til, at der køres i private biler.
- Ved et evt. uheld vil det være den enkelte forældres forsikring, der dækker evt. skader.
- Et program for turen.

Elever, der ikke deltager i arrangementet, vil modtage undervisning på skolen.

Elevfravær

Folketinget og Sønderborg Kommune har særligt fokus på elevernes deltagelse i undervisningen og dermed elevernes fravær. Ulkebøl Skole lægger vægt på, at ansvaret for den enkelte elevs skolegang er et fælles anliggende for skolen, eleven og elevens forældre.

Den daglige undervisning er tilrettelagt med udgangspunkt i, at alle elever møder til alle timer. Gruppearbejde og andre undervisningsaktiviteter samt det sociale samvær kan lide under elevens fravær. Derfor er fravær altid et u hensigtsmæssigt afbræk i undervisningsforløbet. Det er derfor væsentligt, at eleverne deltager i undervisningen, når det på nogen måde er muligt. Tilsvarende er det væsentligt, at eleverne møder til tiden.

I skoleforvaltningen er der en fast procedure for elevfravær, som Ulkebøl Skole naturligvis følger.

Vælger man som forældre at holde sit barn hjemme eller tage på ferie uden for skoleferierne, registreres det som fravær. Der gøres opmærksom på, at man som forældre i perioden overtager undervisningsansvaret for ens barn. Det er ikke en selvfølge, at skolen giver lektier for eller sikrer, at barnet bliver opdateret på det tabte materiale efter endt fravær. Man har mulighed for at få hjælp gennem årsplaner.

Etablering af børnehaveklasser

Punkterne står ikke i prioriteret rækkefølge.

- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger.
- Der tages et særligt hensyn til elever for hvem det gælder, at der på et tidspunkt i skoleforløbet må forventes iværksat specialpædagogisk bistand.

- Der tilstræbes en geografisk spredning af eleverne, men dog således at der i hver klasse forekommer et rimeligt minimum fra hvert område.
- Med brobygning og tæt samarbejde med børnehaverne har vi et rimeligt kendskab til de kommende elever. Dette kendskab bruges aktivt i etablering af klasserne.
- Ved opstart 1.maj er der etableret hold. Disse kan ændres i maj og juni ved behov.

Inklusion og inkluderende læringsmiljøer

Inklusion og inkluderende læringsmiljøer handler om at skabe faglige og sociale fællesskaber, der giver plads til forskellighed, og hvor hver enkelt elev har udviklingsmuligheder socialt, fagligt og personligt.

Vi ønsker at:

- Ledelsen, personalet, forældrene og eleverne arbejder sammen om, at alle elever føler sig som en naturlig del af fællesskabet og dermed oplever, at de er aktivt deltagende socialt og fagligt.
- Tage udgangspunkt i elevernes styrkesider og potentialer og bruge dem som grundlaget for den enkelte elevs udviklingsmuligheder.
- Læringsmiljøet understøttes af veluddannet og kvalificeret pædagogisk personale, hvor efteruddannelse og teamsamarbejde vægtes højt.
- Undervisningen planlægges og tilrettelægges, så inklusion får de bedst mulige forudsætninger for at lykkes med inddragelse af eleverne som aktive medspillere omkring deres egen udvikling.
- Skolen løbende udvikler og evaluerer de tilbud, som skolen kan give, så der sikres udbytte og effekt for den enkelte elev og klassen.

Klassedannelser ved classesammenlægninger

Følgende deltager ved klassedannelser:

- Klasselæreren
- Andre, som har mange timer i klassen
- Ledelsen

Forældre og elever har ikke indflydelse på klassedannelser.

Retningslinjer for klassedannelser:

- Der tilstræbes en ligelig fordeling af piger og drenge i den enkelte klasse.
- Der tilstræbes en ligelig fordeling af eleverne i forhold til deres kompetencer og potentialer.
- Der tages et særligt hensyn til elever, for hvem det gælder, at der på et tidspunkt i skoleforløbet må forventes iværksat specialpædagogisk bistand.
- Der kan i fornødent omfang tages hensyn til geografiske forhold (bopæl), hvor dette skønnes nødvendigt.
- Er der elever, hvor en fortsat tilknytning til en bestemt klasselærer vurderes at være hensigtsmæssigt, søges dette prioriteret.

Ved classesammenlægninger orienteres:

- Skolebestyrelsen på et bestyrelsesmøde.
- Eleverne orienteres mundtligt på skolen, hvorefter forældrene skriftligt orienteres samme dag.

Klassedannelse ved øget elevtal

Klassedannelsen finder sted, hvis elevtallet ved et skoleårs begyndelse i en eller flere klasser på en årgang overstiger 28, jf. Folkeskolelovens § 17 stk. 1.

Forud for beslutningen inddrages det relevante lærer/pædagogteam i overvejelser omkring en hensigtsmæssig løsning. Skolelederen træffer den endelige beslutning. Er omplacering ikke mulig i henhold til elevtallene i de enkelte klasser (max 28), dannes der én klasse mere på årgangen.

Klassedannelserne foregår som ved klassedannelser ved klassesammenlægninger.

Kontaktforældreråd

Der oprettes kontaktforældreråd på 3 - 5 forældre i samtlige klasser på samtlige årgange for at sikre velfungerende klasser.

Valg finder sted til første forældremøde på hver årgang. Kontaktforældrerådet mødes med klasselæreren 1 gang årligt.

Kontaktforældrerådene kan ikke:

- Behandle personsager.
- Behandle klagesager over lærere eller elever.
- Lave principper for den enkelte klasse, der går ud over eller er i modstrid med andre principbeslutninger, der gælder for skolen som helhed.
- Pålægge lærerne arbejdsformer, emner eller metoder.

Kostpolitik SFO

Formål:

- **At skole og hjem samarbejder omkring at børnene kender til sundhed og gode kostvaner således, at de har de bedste mulige forudsætninger for læring, trivsel og udvikling i skolen.**

Vi vil opnå målet ved at:

- fastholde og opfordre til, at alle elever dagligt medbringer en madpakke, der inkluderer mellemmåltider, såfremt elever har behov herfor.
- sikre, at eleverne har den nødvendige ro til at spise.
 - På 0. – 3. årg. spises der i forbindelse med undervisningen.
 - På 4. – 9. årgang spiser læreren sammen med eleverne eller holder opsyn i tidsrummet 11.25-11.40.
- eleverne har adgang til frisk vand
- forældrene har kendskab til den forældrebetalte mælkeordning, der repræsenterer et bredt udvalg af mælkeprodukter.
- eleverne igennem deres skoleforløb arbejder med emner, der er relevante for sundhed og ernæring
- hjemkundskab prioriteres som obligatorisk fag i 1 år, samt tilbydes som valgfag på 7. og 8. klassestrin

Særskilt for SFO

- Der kan i særlige tilfælde tilbydes morgenmad for børn i morgensfo. Morgenmaden består af havregryn.
- I SFO om eftermiddagen er der i SFO-køkkenet skabt rammer til at børnene i ro og mag kan indtage deres medbragte frugt
- Der tilbydes som supplement rugbrød, gulerødder eller frugt til de børn, der måtte være yderligere sultne.

Lejrskole og ekskursioner m.v.

Lejrskoler:

- Der afsættes hvert år i skolens budget et grundbeløb til afholdelse af én obligatorisk lejrskole i udskolingen. Tildelingsnøglen defineres som et beløb pr. deltager (medarbejdere inkl.). Udgifter til dækning af deltagende medarbejders transport- og rejseudgifter forudsættes dækket af denne beløbsramme.

Hytteture:

- Der afsættes hvert år i skolens budget et grundbeløb til afholdelse af to hytteture én på 4. årgang samt en på 7. årgang. Tildelingsnøglen defineres som et beløb pr. klasse (medarbejdere inkl.). Udgifter til dækning af deltagende medarbejders transport- og rejseudgifter forudsættes dækket af denne beløbsramme.

Ekskursioner:

- Udgiften afholdes af midler fra klassens rådighedsbeløb (klassekasse) samt eventuel indtjening ved aktiviteter, når denne aktivitet samtidig har et pædagogisk sigte.

Fælles for turene:

- Grundbeløbet kan suppleres med midler fra klassens rådighedsbeløb (klassekasse) samt eventuel indtjening ved andre aktiviteter, når denne aktivitet samtidig har et pædagogisk sigte. Salg af kort m.m. efter aftale med ledelsen kan evt. indgå som en del af finansieringen. Såfremt der finder opsparring sted, varetages administration altid af kontaktforældrerådet i den pågældende klasse.
 - Personlige anonyme bidrag til medfinansiering af aktiviteten kan ikke indgå.
 - Der opkræves kostpenge hos forældrene jf. gældende takst (70 kr. pr. døgn i 2022-tal). Der kan aftales, at eleverne i et nærmere aftalt omfang selv sørger for bespisning (typisk medbragt madpakke/drikkevarer, eller eleverne kan have varer med til de forskellige måltider).
 - De med turens forbundne udgifter er omkostningsfrie for forældrene med undtagelse af elevernes personlige fornødenheder, herunder lomme penge. Der er dog mulighed for med supplerende midler, som klassen har til rådighed, at finansiere yderligere oplevelser og aktiviteter, som ligger uden for turens undervisningsmæssige formål.

Udlån af skolens lokaler

Hvem kan låne skolens lokaler:

- Foreninger, ungdomsskolen samt voksenundervisning.
- Enkeltpersoner som grupper, der ikke er organiserede i foreninger m.v.
- Kontaktforældreråd kan låne klasselokaler, festsal samt det lille køkken ved festsalen til klassearrangementer. Øvrige lokaler udlånes alene, såfremt der er en lærer tilstede under hele arrangementet.

Hvem kan ikke låne skolens lokaler:

- Lokalerne kan ikke benyttes til afholdelse af private fester (fødselsdage, konfirmationer eller lignende), eller kommercielle formål.

Retningslinjer for lån af lokale udleveres ved udlevering af nøgler.

Obligatoriske valgfag på 7. og 8. årgang

Valgfagsholdene oprettes efter følgende principper:

- På valgfagssedlen skal eleverne prioritere to fag.
- Der ønskes ved at prioritere sine ønsker med ønske 1 og ønske 2.
- Eleverne får det ene af ønskerne opfyldt, medmindre ingen af fagene oprettes.
- Ud fra disse ønsker danner ledelsen valgholdene.
- Valgfagsholdene oprettes, når elevantallet overstiger 20 elever.

Skolepatrulje

Skolepatruljens formål er at sikre skolens elever en sikker og tryk skolevej.

Fra kl. 7.40 – 7.55 står der patrulje ved fodgængerfeltet ved Bjørnemosen over for Ulkebølsten og ved fodgængerfeltet på Præstegårdsvej.

Skolepatruljen uddannes løbende med udgangspunkt i gældende lovgivning. Elever fra 6. – 8. årgang kan ansøge og udpeges af skolens færdselskontaktlærere efter følgende kriterier:

Ansøger:

- Skriver en ansøgning.
- Er tillidsskabende.
- Kan tale med de andre elever på en klar og høflig måde.
- Kan bevare overblikket i stressede situationer.

Man binder sig som udgangspunkt for et skoleår ad gangen. Ved opstart fortæller "gamle" skolepatruljeelever om, hvad der forventes, når man er en del af skolepatruljen.

Skolepatruljen kan deltage i de arrangementer, som Ungdomsskolen afholder samt en udflugt.

Velkomstpatrulje:

Den første uge af skoleåret udpeges nogle fra skolepatruljen til at være velkomstpatrulje. Målet er at sikre, at elever fra 0. – 3. årgang kommer sikkert i gang efter sommerferien. Velkomstpatruljen står ved Ulkebøl-Hallen og P-pladsen ved Spang. De møder kl. 7.40.

Når der er en passende gruppe elever fra 0. – 3. årgang, følger et medlem af velkomstpatruljen denne gruppe til de respektive klasselokaler.

Sociale medier

Princippet skal sikre, at eleverne lærer at begå sig på de sociale medier og opnår en bevidsthed om en hensigtsmæssig brug heraf og at kunne yde digital omsorg for hinanden.

Skolens ansvar:

- Lærerne skal vejlede og oplyse eleverne i brugen af sociale medier. Lektier, beskeder og lignende kommunikeres via Aula.
- Skolen fraråder, at personalet er ven med nuværende elever eller forældre på sociale medier.

Elevernes ansvar:

- Skriv ikke kommentarer eller indlæg, der er racistiske, drillende eller på anden vis er i strid med loven.
- Skriv ingen personlige oplysninger om dig selv eller andre.
- Skriv ikke for blot at provokere andre.
- Hold altid en god tone.
- Del kun billeder af genkendelige personer, hvis du har deres tilladelse. Personer på delte gruppebilleder/situationsbilleder må på ingen måde kunne føle sig krænket.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene opfordres til at følge elevens færden på de sociale medier.
- Forældrene kontakter skolen, hvis der forekommer mobning og trusler, som er afsendt i skoletiden.

Ulkebøl Skole har en Facebook-side, hvor begivenheder kan deles med elever, forældre, lærere og andre interesserede. Siden kan også bruges til at møde potentielle og fremtidige forældre, som overvejer at vælge skolen til deres børn.

Trafiksikkerhed

Der ønskes de bedste forudsætninger for, at elever, forældre og personale kan færdes sikkert omkring skolen i og uden for skoletiden.

Skolevejen

Ulkebøl Skole vil på enhver måde medvirke til at forbygge og undgå trafikulykker på skolevejen ved arrangementer og ekskursioner i skolens regi.

Undervisning

Trafikundervisningen skal være lærerig og nærværende med stor involvering af eleverne. Derigennem rustes eleverne til at blive ansvarsfulde og stabile trafikanter.

Rollemodeller

Personale og forældre husker deres rolle som forbillede i trafikken.

Samarbejde

Samarbejde er nødvendigt, når det handler om trafiksikkerhed, derfor er der fokus på at opbygge et konstruktivt samarbejde med elever, forældre, skolebestyrelse, lokalområdet, SSP og lokale myndigheder.

Skolevejen

Morgenmylder

Det er vigtigt, at børnene færdes i trafikken - gerne ved at cykle eller gå i skole. El-løbehjul er kun tilladt for elever over 15 år, og cykelhjelm og lys er et krav. Emnet sættes på dagsorden på forældremøder efter behov.

Lav hastighed samt overholdelse af færdselslov og skiltning på skolevejen

Forældre og personale skal overholde fartgrænsen, færdselsloven samt skiltningen omkring skolen.

På cykel eller gåben

Vi anbefaler, at børnene cykler eller går til skole. Skolevejen skal være øvet mange gange sammen med en forælder, før børnene går/kører på egen hånd. Ved cykling – Husk cyklen skal være lovlig, og der skal bæres cykelhjelm.

Skolepatruljen

Skolepatruljen er tilstede fra kl. 07.40 – 07.55 ved fodgængerfelt ved Krog-Meyers vej samt ved fodgængerfeltet ved Bjørnemosen. Skolepatruljen styrer alene trafikken for gående trafikanter ved fodgængerfeltet.

Vikardækning

Vikardækningen søges løst på den pædagogisk mest hensigtsmæssige måde inden for de materielle og personalemæssige givne forudsætninger.

Dette sker under iagttagelse af flg. principielle hensyn:

Vikardækningen:

- Små elever går forud for store elever.
- Klasser/hold, hvor mange timer har været aflyst, tilgodeses.
- Der tilstræbes en fast bemanning under længerevarende fravær.